



Academie
Brengt verandering
in de praktijk.

Training Excel voor adviseurs en stafmedewerkers in de zorg

Snel thuis in handige functionaliteiten voor jouw werkzaamheden!

Werk jij op de afdeling zorgadministratie, kwaliteit of planning en control en is het werken in Excel nieuw voor jou? Of werk je regelmatig in Excel, maar merk je dat je **nét** de handigheid mist om jouw werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren? Zelf de mogelijkheden van Excel 'uitvogelen' kost veel tijd en energie, met als gevolg dat andere werkzaamheden blijven liggen. In deze praktijkgerichte training leer je op jouw eigen niveau de mogelijkheden van Excel kennen. Je gaat daarbij aan de slag met herkenbare casuïstiek en data.

Resultaten van de training:

- Je bezit kennis en kunde voor het zelfstandig, snel en effectief uitvoeren van analyse- en Excelvraagstukken uit jouw praktijk
- Je gaat naar huis met een uitwerking van de antwoorden waarmee je zelf verder kunt oefenen.

Voordelen van deze training bij Q-Academie

- Onze trainers kennen de zorg en bijkomende Excel-vraagstukken van binnenuit.
- Je leert op jouw eigen niveau de mogelijkheden van Excel kennen.
- De training is geschikt voor zowel beginners als gevorderden en biedt uitdaging voor iedereen.
- Je oefent nieuwe vaardigheden aan de hand van casuïstiek uit jouw praktijk.
- Je mag na verloop van tijd nog een praktische Excelvraag uit jouw eigen praktijk bij de trainer indienen.

NB Alle gebruikte gegevens worden uiteraard als vertrouwelijk beschouwd en behandeld.

Ben je op zoek naar een (vervolg)training op het gebied van zorgregistratie? In ons [Leerpad voor de zorgadministratie](#) vind je de opleiding die past bij jouw ontwikkeling als zorgregistratie-professional.



Programma

Afhankelijk van jouw startniveau ga je tijdens de training meer of minder oefenen met (een aantal van) onderstaande onderwerpen.

1. Snel en efficiënt navigeren in Excel

- Overzicht algemene sneltoetsen
- 'Exceltaal' leren begrijpen

2. Data ordenen

- Lege regels verwijderen
- Kolommen verbergen
- Verticaal plakken (transponeren)

3. Formules

- Hoe maak je een formule in Excel?
- Betekenis van veelvoorkomende formuletekens
- Getalwaarden van cellen optellen met de SOM-formule
- Logische vergelijking uitvoeren met de ALS-formule
- Gemiddelden berekenen
- Verticaal zoeken
- Celgegevens opsplitsen met de DEEL-formule

Je oefent met bovenstaande onderwerpen op basis van herkenbare casuïstiek uit jouw praktijk. Hierbij kun je denken aan:

- Converteren van patiënt- of cliëntgegevens uit het EPD/ECD.
- Efficiënt werken met grote Excelbestanden (zoals uitvallijsten of uitdraaien van geleverde zorg).
- Analyseren van foutlijsten uit jouw registratiesystemen.
- Registratie-/productiegegevens of stuurinformatie inzichtelijk maken.
- Efficiënt werklijsten opstellen, controleren en wegwerken.

4. Celopmaak en voorwaardelijke opmaak

- Data op verschillende manieren weergeven
- Celgegevens markeren
- Cellen beveiligen tegen bewerking door derden

5. Filters

- Wanneer gebruik je een filter?
- Risico's bij het gebruik van filters
- Getalfilters

6. Draaitabellen en grafieken

- Hoe maak je een draaitabel?
- Hoe maak je een grafiek?
- Gegevens filteren met slicers
- Welke optie is het meest geschikt om jouw informatie weer te geven?



Praktische informatie

Trainers: onze trainingen worden verzorgd door trainers die veelal als consultant van Q-Consult Zorg werkzaam zijn binnen diverse zorgorganisaties. Zij kennen de dagelijkse praktijk van binnenuit en werken aan vergelijkbare vraagstukken op het gebied van zorgadministratie, Excel, data-analyse en datavisualisatie, waaronder in de rol van analist en adviseur. Hun kennis, ervaring en didactische vaardigheden zetten zij effectief in tijdens deze training.

Voor wie is deze training bedoeld? Alle medewerkers van zorgorganisaties die op zoek zijn naar de benodigde basiskennis en -vaardigheden om zelfstandig data te ordenen, analyseren, beoordelen en visualiseren in Excel.

Investering: afhankelijk van het programma. Vraag ons gerust naar de mogelijkheden en/of een prijsvoorstel.

Incompany: deze training bieden wij incompany aan. Wij maken het programma op maat naar de situatie in jouw organisatie. Vraag ons naar de mogelijkheden.

Meer informatie: je kunt contact opnemen met Q-Academie op 088 - 102 09 50 of via informatie@qacademie.nl.

